

Referat af brugerrådsmøde Greve Borgerhus

Dato: 28.11.2022

Tid: 16.00 – 20.00

Sted: Café Langsiden, GIC

Deltagere: Mette, Inge-Lise, Heidi, Britta, Tonny, Freddy, Paula, Frank, Nicoline, Bodil V. Nielsen (leder af Greve Svømmehal) og Kristina Vik Nørdum (Kultur & Fritid).

Afbud: Bente

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

- Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde (vedhæftet)

- Godkendt.

3. Velkommen til Kristina Vik Nørdum, Kultur & Fritid, Greve Kommune

- Kristina er nyansat i Kultur & Fritid og har kontor på GIC. Hun varetager bl.a. opgaver for GIFC (Greve Idrætscenter, Greve Borgerhus, Hundige Boldfælles og Aktivhuset Olsbækken).

4. Godkendelse af Kristina som sekretær for brugerrådet

- Brugerrådet godkender Kristina som ny sekretær for brugerrådet. Hun overtager rollen efter Nicoline (frivilligcentret).
- Brugerrådet er positive overfor selv at stå for udarbejdelse af dagsorden fremover.
- Det blev besluttet at ændre vedtægterne, så det fremgår under §3, at Kultur & Fritid stiller med sekretær for rådet fremfor frivilligcentret. Ændring af vedtægterne kigges på sammen med valgproceduren, som også skal opdateres. Frank og Tonny er ansvarlige.

5. Ny daginstitution på Greve Borgerhus' matrikel (kan/skal vi gøre mere inden beslutning i Byrådet)?

- På økonomiudvalgsmødet blev der stemt for scenarie A: Placering på græsarealet bagved borgerhuset.

- Brugerrådet afventer med yderligere handlinger indtil oplæg til ny lokalplan.
- Brugerrådet ønsker at indgå i dialog med kommunen i forbindelse med etablering af ny daginstitution. Hvordan kan den nye daginstitution bruges udenfor deres åbningstid til gavn for vores brugere, samt har vi lokaler, som kan bruges af institutionen uden det berører vores brugere?

6. Status på økonomi og opgaver

- Restbudget: 144.186 kr.

Opgaver:

- Der må ikke bruges unødige penge resten af året.
- Reoler til kælderen: Kommunen må ikke indkøbe i Harald Nyborg. Freddy finder lignende reoler i Bauhaus.
- Bodil indhenter to tilbud på nye gardiner til salen i stuen.
- Lundgaard Tømrer-Snedkerfirma forventer at give et tilbud på vinduer i salen, der kan åbnes, i løbet af denne uge. Nicoline sender tilbud til brugerrådet.
- Bodil undersøger indkøb af nyt borde/bænke-sæt til gårdspladspladsen i stedet for det gamle.
- Rengøring: Niveauet af rengøring er fastlagt i rengøringskontrakten. Kristina kontakter rengøringskoordinatoren ift. kvaliteten af rengøringen. Britta inviteres med til gennemgang.
- Bodil sørger for indkøb af hasper til skydedøren mellem pejsestuen og spisestedet.

7. Mødedatoer 2023

- Tirsdag d. 7. marts kl. 16-18.
- Tirsdag d. 30. maj kl. 16-18.
- Tirsdag d. 29. august kl. 16-18.
- Tirsdag d. 28. november kl. 16-18.

8. Evt.

- Frank har haft møde med kommunens klimakoordinator, Julie Torsbjerg Lyng:

- Julie arbejder på en klimaplan for kommunen. Her er der bl.a. fokus på, hvordan foreningslivet kan bidrage. F.eks. kan foreninger have mere fokus på at koordinere fælles transport/samkørsel. Brugerrådet foreslår også lyscensor i de lokaler, hvor der ikke er. Andre idéer efterspørges.
- Kristina hænger plakater med klimatiltag op i borgerhuset.
- Der kommer affaldssortering ved borgerhuset i løbet af 2023.
- Kunst: Billedskolen udsmykker gangen i næste periode.
- Kristina spørger Dennis om bænken på gårdspladsen for enden af rampen kan fjernes. Meget gerne inden på lørdag d. 3. december, hvor der er julemarked. Brædder kan evt. bruges som reservedel til de to andre bænke, der er gået i stykker.
- Kristina og Bodil undersøger, hvor skulpturen på gårdspladsen er fra, og om den kan fjernes.
- Kristina undersøger (næste år) fjernelse af den store trykmaskine i kælderen.
- Status på Julemarked: Formen på brugerrådets underskudsgaranti drøftes på næste møde.
- Kristina undersøger, hvem der har ansvaret for at reparere Greveager-vejen.