

Vedtægter for Greve Borgerhus Brugerråd

§1 Formål

Brugerrådet er Greve Borgerhus øverste myndighed vedr. husets daglige aktiviteter og brugere.

Brugerråds vigtigste opgave er, at sikre at Greve Borgerhus benyttes i overensstemmelse med Greve Borgerhus formål.

Brugerrådet skal sikre, at der er en direkte dialog mellem brugerne og husets ledelse om husets drift og udviklingsmuligheder.

§2 Konkrete opgaver og kompetencer

Greve Borgerhus Brugerråd har følgende konkrete opgaver:

- At rådgive om åbningstider, serviceydelse, lokale-/timefordeling, lejepriser, nye aktiviteter og klager m.m.
- At rådgive om forskellige brugergrupperes ønsker og behov i forbindelse med planlægning af husets drift, renovering og eventuelle nye aktiviteter.
- At orientere brugerne om aktiviteter på husets område.
- At rådgive husets ledelse og Greve Kommune om alle forhold vedrørende huset.
- At rådgive husets ledelse og kommune om prioritering af ressourcerne på husets område inden for de økonomiske rammer, som fremgår af Byrådets godkendte budget.

Derudover kan brugerrådet nedsætte arbejdsgrupper vedrørende specielle opgaver.

Brugerrådet skal høres af Greve Kommune og andre relevante kommunale instanser om alle væsentlige forhold, der vedrører huset.

§3 Sammensætning

Greve Borgerhus Brugerråd sammensættes af foreninger, brugere og grupper, som har haft mindst 1 udlån i Greve Borgerhus inden for de sidste 12 måneder.

Brugerrådet konstituerer sig med formand og næstformand straks efter valget. Bilag: Valgprocedure for Greve Borgerhus Brugerråd.

Greve Borgerhus Brugerråd består af 10 medlemmer og er sammensat således:

Med stemmeret

- a) Aftenskolerne vælger 2 repræsentanter.
- b) Brugere og grupper vælger 4 repræsentanter.
- c) FCG vælger 1 repræsentant.

Uden stemmeret

- d) Greve Kulturbase udpeger 1 repræsentant.
- e) GIC/Kultur&Fritid udpeger 1 administrativ repræsentant.
- f) Pensionistcentret udpeger 1 repræsentant.

FCG stiller med sekretær for rådet.

Der vælges en suppleant pr. gruppe (pkt. a – d.)

Valg til Greve Borgerhus Brugerråd fremgår af bilag 1. Valgprocedure for Greve Borgerhus Brugerråd.

§4 Mødeform

Brugerrådet afholder minimum 3 møder om året, som afholdes i forhold til rådets formål og opgaver.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne i starten af året og udarbejder i samarbejde med brugerrådets sekretær dagsorden og mødereferat.

- Forslag til dagsordenspunkter fra rådets medlemmer skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før mødet bliver afholdt.
- Dagsorden sendes 14 dage før mødet holdes.
- Beslutninger træffes ved simpelt flertal, idet der dog skal være mindst 4 medlemmer til stede, for at rådet er beslutningsdygtigt.
- Brugerrådet kan indbyde enkeltpersoner eller repræsentanter for grupper til at deltage i rådets drøftelser under enkelte dagsordenspunkter. Hvis dette er tilfældes skal det fremgå af dagsordenen.
- Referat sendes senest 1 uge efter mødets afholdelse og være offentligt tilgængeligt på hjemmesiden.
- Brugerrådet kan indkalde til ekstraordinært møde. Samme retningslinjer for dagsorden og forslag til punkter gælder som for ordinære møder.

§5 Vedtægtsændring mv.

Vedtægten for brugerrådet fastsættes af Center for Kultur & Fritid, som også godkender senere ændringer. Brugerrådet skal høres før ændring af vedtægten.

Tvivlsspørgsmål vedrørende fortolkning af vedtægten afgøres af Center for Kultur & Fritid.

Såvel brugerrådet som Kultur- og Fritidsudvalget kan fremkomme med forslag til ændring af vedtægten.

Byrådet kan efter at have indhentet udtalelse fra brugerrådet beslutte at nedlægge rådet, såfremt det ikke virker efter hensigten.