

Referat brugerrådsmøde GIC 12. maj 2026

Deltagere: Jørgen Nielsen (Formand for brugerrådet), Ronni M. Bergmann (Greve Håndbold), Heidi Rostholm (GSB), Sussie Busk Hansen (Gymnastik), Mark Olsen (GF), Liva Justesen (Greve Tennis), Ruth Thrane (Greve Bridgeklub), Jette Nielsen (Senior Sport), Britt Berantzino (Greve Linedance), Thomas Andersson (Atletik), Stig Larsen (Senior Sport), Lars Knutzen (Fitness).

Gæst: Sanne Kjerstein Madsen (Kultur-, fritids- og frivillighedschef)

Afbud: Preben Larsen (Bordtennis), Henrik Perregaard (IFK), Thomas Elsgaard (Trim).

Sekretær: Catrine Eilersen (GIFC admin.)

1. Velkomst og registrering af repræsentanter og spisende.

Se ovenstående. Cafe Langsiden lukket.

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

Tilføjes:

Årsbooking & HallMonitor pkt. 15.

Opstillingsplaner pkt. 16.

3. Præsentation af den nye Kultur- og Idræts Chef Sanne kl. 19.05.

Startede d. 1. april 2026. Her i Greve skal Sanne arbejde med Kultur, Fritid og Frivillighed. Tidligere arbejdet som skolelærer og har siddet i andre kommuner med kultur, fritid og bibliotek.

Håber på et godt samarbejde og har et ønske om at spille hinanden bedre i et forpligtende fællesskab.

4. Evaluering af samarbejde med Langsiden herunder kommunikation.

Sanne: der er en udfordring, der er afholdt møde. Christina har ikke givet op, hun vil virkelig gerne.

Er der et tidsperspektiv? Foreningerne vil gerne have besked en uge før stævner/kampe, så de kan nå at finde en back up.

Foreningerne må gerne købe mad og drikke udefra da Langsiden ikke har eksklusive ret. Der må ikke sælges billigere end Cafeens priser, men det er ikke

Referat brugerrådsmøde GIC 12. maj 2026

konkurrenceforvridende når Cafeen har lukket.

Brugerrådet indstiller til at Christina holder lukket til hun er ordentligt rask, med et tidsperspektiv på en måned til halvanden. Herefter skal kontrakten overholdes, bruger rådet kan ikke længere acceptere de mange lukninger, mangelfuld kommunikation og begrænset sortiment.

Hvis vi skal have ny restauratør, anbefaler brugerrådet, at det sker inden sommerferien fremfor til efteråret, hvor der afholdes mange store arrangementer.

Sanne håber på et møde med Christina i kommende uge og melder retur til brugerrådet efterfølgende.

5. Høringsret: Brugerrådets vedtægter §1 Formål.

Et ønske til ny Kultur-, fritids- og frivillighedschef: Brugerrådet har høringsret og det har tidligere ikke fungeret så godt, hvor man har fået besked alt for sent. Brugerrådet håber på et bedre samarbejde med gensidig løbende kommunikation således, at foreningerne får tid til at forholde sig til tingene.

6. Ansøgninger om fremtidige særarrangementer.

Gymnastik: World Cup and Challenge Cup 10. – 17. april 2028 hele GIC + Borgerhuset Godkendt. Borgerhuset er udenfor brugerrådets kompetance.

7. De nye åbningstider i GIC træder i kraft?

Er gældende fra den nye sæson, med start d. 10. august 2026.

Jørgen skriver sommeråbningstiderne ud til brugerrådet.

8. Tidsbegrænset aftale omkring trampoliner i GIC.

Beslutningen ligger i sidste ende hos administrationen.

Trampolinerne kommer på søndag, man må kigge på det. Foreningerne kan komme med indsigelser inden en uge og Jørgen tager den videre til administrationen.

9. Evaluering af særarrangementsmødet d. 23. april 2026.

Det gik godt – ros til dem der deltog.

Referat brugerrådsmøde GIC 12. maj 2026

10. Toiletter og omklædningsforhold. (Gymnastik)

Både i den daglige gang, men især ved større arrangementer er der et problem med bad/toilet/omklædning ved hal 3 og 4, der er ulækkert. Toiletter stopper, kan man opgradere toilet og omklædningsfaciliteter? Det har været oppe på dialogmøde med Center for Teknik og Miljø og det vil ikke blive prioriteret. Ronni tager den med til CTM igen.

Døren i mellemgangen til Langsiden skal være åben i det daglige, men også til arrangementer, så man kan benytte toiletterne der.

Kan man lave toilet med kun stort skyl, for at afhjælpe noget af problemet i forhold til tilstopning?

Der nævnes generel dårlig lugt på toiletterne, særligt toiletterne ved Langsiden (bagerst) nævner Bridge. Derudover utilfredshed med håndtørreerne, som virker uhygiejniske. Tages også med på FU.

11. Igangværende projekter herunder fodboldhuset.

Indgangsparti bliver lavet, der kommer skydedøre i stedet. Forventes igangsat slut næste uge og færdigt d. 29. maj. Der bliver i den ombæring også lavet elektroniske døre ved bagindgangen ved hal 2. Der laves skilte med info til brugerne.

Jørgen har taget ansvar for en del af de udendørs projekter, herunder: Opretning af fliser ved cykelstativer, ny støttemur ved indgang til stadion, etablering af stejl stig på jordbakken, rensning af bestående stier, fjernelse af jordbunke og Slåbane ved Tennis. Alle opgaver bortset fra Slåbanen er færdige, afventer dato for reovering af denne.

Derudover er der flere projekter i gang: omklædning tennis, tæppeopbevaring i hal 3, fodboldkælder gulve og lofter reoveres, der er kommet skiltning ved parkering, billedvæg ved rødt gulv, genopstregning i hal 1 m.m.

Fodboldhuset er i gang – udfordring med toiletvogne.

Ansøgninger til etape 2? Der er ikke modtaget noget. FU udarbejder budget for resten af året.

Referat brugerrådsmøde GIC 12. maj 2026

12. Projekt feltbane i GIC.

Der er tidligere skrevet ud omkring de udfordringer der kom i forhold til alle de krav der var i forbindelse med etableringen af banen. Karate har fået at vide at de kan søge idrætspuljen og tage projektet op igen.

13. Ønsker til Greve Kommunes budget 2027.

Hvad skal der sendes ind?

Der har tidligere været talt om: hal 5, depot bygning, kunstgræs 3.

Der er modtaget ansøgning fra Tennis til en tilbygning til tennishuset med toiletter.

Der er ikke forventning om at hal 5 eller depot bygning bliver til noget. Hvis man vil have noget på skriver man til Jørgen med info: hvad går projektet ud på, hvad er prisen, er der medfinansiering? Jørgen skal have dette tilsendt senest 22. maj.

Husk at søge fonde til medfinansiering.

Stadion, ny kunststofbane og toiletter til Tennis forventes indstillet.

14. Bevægelsesrum 2 og 3 i weekenderne.

Kan ikke bookes i weekenderne, det står i fordelingsreglerne. Men hvis de ikke benyttes, vil man prøve at få det ændret så de ikke står tomme. Det ønsker man at lave om så alle kan booke i weekenden. Catrine booker GF ind i aktivitetssal 2+3 til spillerfest d. 07.11.2026. Jørgen arbejder for, at der åbnes op for årsbooking.

15. Årsbooking & HallMonitor

Lokalefordelingsudvalget har ikke benyttet HallMonitor i deres fordeling. Der har været overensstemmelse med optælling i systemet og hvor mange der rent faktisk har været til stede. Forretningsudvalget har afholdt møde med HallMonitor og der arbejdes på at få korrigeret kameraerne.

Hvad med en dørtæller? Det bliver desværre ikke helt præcist nok.

Kan der laves et reglement omkring brugen af det her, så foreningerne ved hvor de står? Sussi udtrykte stærk utilfredshed med lokalefordelingsudvalget.

Overvågning tages med på FU. Der hentes en skrivelse fra juristerne i kommunen omkring hvad man kan/må i forhold til overvågning.

Referat brugerrådsmøde GIC 12. maj 2026

16. Opstillingsplaner

Ronni og Catrine har været til møde med kommunens risikokoordinator. Der skal laves belægningsplaner på alle arrangementer. Hver plan koster 50.000,- derfor skal vi forvente, at der ikke kommer til at være mere end 3-4 planer. Planerne skal laves for de arrangementer hvor man har borde-/stole-/tribuneopsætning i hallerne. Ronni vil gerne have skitser på de forskellige opstillinger hurtigst muligt.

Derudover skal hele matriklen kigges igennem, så der kommer personantal i alle lokaler og haller.

17. Eventuelt.