

# Referat brugerrådsmøde i GIC 11. september 2024

**Deltager:** Jørgen Nielsen (formand), Ronni Mark Nielsen (Næstformand/Greve Håndbold), Henrik Perregaard (IFK), Christian Schønnemann (Greve Fodbold), Pernille Brinc (Greve Badminton), Liva Justesen (Greve Tennis), Merete Woll (Greve Bridgeklub), Sussie Busk Hansen (Greve Gymnastik og Trampolin), Jette Nielsen (Greve Senior Sport), Thomas Elsgaard (Greve Trim), Preben Larsen (Bordtennis), Thomas Andersson (Greve Atletik), Britt Berantzino (Greve Linedance).

**Afbud:** Bjarne Juhl Jensen (GIF Fitness).

**Referent:** Catrine Eilersen (GIFC Administration).

## 1. Godkendelse af dagsorden.

- Godkendt.

## 2. Registrering af repræsentanter.

- Se ovenstående.

## 3. Ny medarbejder – Præsentationsrunde.

- Catrine er startet i GIC d. 1. juni 2024. Catrine sidder i GIC hver torsdag på kontoret på 1. sal kl. 9.00-17.00. Hun kan være behjælpelig med fx nøgler og booking. Hun kan kontaktes på tlf. 20 34 10 32 og mail [g-ic@greve.dk](mailto:g-ic@greve.dk).

## 4. Ønsker til indhold på GICs hjemmeside.

- Ønske om aktivitetsplan/særrangementer

- Kort over anlægget.

- Foreningsoversigt m. direkte link til foreningshjemmesider.

- Opdatering af Cafe Langsiden.

- Catrine informere om mulighed for at komme på Kultunauts arrangementsoverssigt.

Denne vises på Kultunauts hjemmeside, Greve Kommunes hjemmeside samt GICs hjemmeside. Foreningerne skal selv indtaste deres arrangement. Dette gøres ved at gå ind på Kultunauts hjemmeside: [kultunaut.dk](http://kultunaut.dk). og derefter klikke på "INDTAST EVENT" i venstre side af skærmen.

## 5. Administrationens budgetforslag (evt. hørings svar)

- Besparelser i budgetforslag inkluderer bl.a. sommerferieaktiviteter, puljer og reduceret driftsbudget i GIC. Der indsendes hørings svar. Hørings svaret inkluderer også fodboldhuset, hvor der fra brugerrådet indstilles til at fremrykke projektet til 2025. Hørings svaret inkluderer

# Referat brugerrådsmøde i GIC 11. september 2024

*ikke kunstgræsbanerne da Peter tager kunstbanerne med i deres hørings svar.*

## **6. Folkeoplysningsudvalgets arbejde og muligheder.**

*- Jørgen sidder i Folkeoplysningsudvalget. Jørgen har tidligere meddelt, at han kun bliver siddende i Folkeoplysningsudvalget indtil GIF finder en anden repræsentant. På opfordring fra Ronni bad brugerrådet Jørgen om at blive i udvalget. Folkeoplysningsudvalget mødes én gang om måneden. De nuværende medlemmer sidder til 2026, så skal der vælges et nyt. Der er mulighed for at tage sager op der kan gøre det nemmere for de frivillige. Jørgen har indstillet at der ikke skal genansøges om lokaler året efter lokalefordelingen. Forslag fra Folkeoplysningsudvalget sendes derefter til drøftelse i Kultur og Fritidsudvalget.*

## **7. Skal vi arbejde for hjemtagning af lokalefordelingen i GIC?**

*- Der har været utilfredshed med måden lokalefordelingen blev foretaget på i denne sæson. Der tales om fordele og ulemper ved hjemtagning af lokalefordelingen. Der stemmes og med et flertal vedtages det, at der skal arbejdes på at hjemtage lokalefordelingen. Der er ønske om en skabelon for proceduren. Jørgen kommer med tilbagemelding til næste brugerrådsmøde.*

### **- Konsekvens af ikke at afmelde ubenyttede lokaler (1. oktober)**

*- Der informeres om HallMonitor. Der vil snart blive udført rapporter over belægningen i hallerne, så vi sikrer den bedste udnyttelse. Hvis der opdages tider der ikke benyttes som stående i bookingen vil den pågældende forening blive kontaktet. Foreningsformændene finder det en smule svært at holde styr på, da de ikke altid er inde over når en træner fx bliver syg mm. Det rejser også et spørgsmål om hvorvidt Elite sport kan komme og træne uden en booket tid. Det er oplevet at Elite sport er blevet bedt af personalet om at booke tider, hvis de vil træne uden for normal træningstid, men de kan ikke booke en hel hal til én-to personer uden at det vil blive opfanget på HallMonitor. Dette skaber forvirring. Hvordan skal det håndteres fremadrettet?*

## **8. Drøftelse af serviceniveauet i GIC (ønske fra fodbold)**

*- Kort redegørelse af skriv til administrationen mfl. fra Greve Fodbold. Der er tvivlsspørgsmål i forhold til hvad tekniskpersonales opgaver er og hvad der er foreningernes, fx hvem tager skraldespande osv. SLA'en giver ikke et overblik over hvem der holder orden på matriklen. Det forslås at invitere Allan Klitgaard med på brugerrådsmøde. Der ønskes helt klare linjer i form af opslag i haller/sale/lokaler i forhold til*

## Referat brugerrådsmøde i GIC 11. september 2024

*regler for lokalet samt hvordan det skal efterlades. Derudover ønskes der også at teknisk personale er ensrettet i deres information så betingelserne ikke skifter alt efter hvem der er på arbejde. Ronni tager ovenstående med på FU - der kommer tilbagemelding til næste brugerråd.*

### **9. Status på forretningsudvalgets arbejde.**

*- Ronni orienterer. Det er et omfattende arbejde. Der har i år været mange penge at gøre godt med og dermed også mange projekter. Har man ting man gerne vil have lavet, skal det igennem FU. Send gerne løbende ønsker til projekter ind til næste års budget.*

### **10. Økonomisk orientering.**

*- Se ovenstående.*

### **11. Status på igangværende projekter.**

- Jørgen orienterer. Der har været mange store projekter i år.*
- Kørefliser bag stadion.*
- Tribuner + samt penge til at fortsætte arbejdet med de næste 5 rækker.*
- Tennisbane 4, 5 & 6 bliver renoveret i år.*

### **12. Langsiden: Input fra og til restauratøren.**

*- Der ønskes mere synlighed i form af plakater, infoskærm og gerne noget ved hovedindgangen. Buffetprisen samt specialøl er dyr. Tennis har ønske om en sodavandsautomat i tennishal og tennisklubhus. Der savnes autosvar på mail, så man ved at den er modtaget.*

### **13. Eventuelt.**

- Ønske om postkasse ved admin. kontoret på 1. sal, hvis man skal aflevere noget til Catrine, når hun ikke er til stede.*
- Ansøgning om overnatning. Problemer med 4Ks hjemmeside. Catrine undersøger.*
- T.O. så taler FU meget om åbningstiderne i GIC, da der findes 3 forskellige alt efter hvor man kigger.*

# Referat brugerrådsmøde i GIC 11. september 2024