



Brugerrådsmøde 25.08.2017 kl. 9:00

Tilstede: Søren P., Jytte, Ken, Peter S og fra GIC Søren Mølnitz og Pernille Hald

Afbud: Kurt

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra 16. juni 2017

Godkendt.

2. Økonomi:

a. Husets udlejning: Lejeindtægt siden 1.1.17 = ca. 8.500 kr. Dvs. ca. 1.500 kr. mindre end budgetteret. Efter beslutning i byrådet er udlejning til private nu ophørt.

b. Husets forbrug: Forbrug siden 1.1.17 = ca. 57.000 kr. (rest ca. 13.000 kr.).

3. Høringssvar på budgetønsker

Der foreligger en brutto-ønske-liste. De forslag, som vi ønsker at fremme i det samlede katalog, kan vi lave høringssvar på inden udgangen af august. Olsbækken er ikke med i kommunens nye sparekatalog.

4. Aktiviteter:

a. Udlejning nedstemt på byrådsmødet. Sådan er det! Beslutningen medfører et tab på ca. 10.000 kr./år i vores budget. Området er stadig offentlig park, som alle har adgang til. Fx holder Greve Strands Grundejerforening 100 års jubilæum med bl.a. Greve Pigegarde.

b. Sti til stranden – Må vi? Søren M taler med Kystdirektoratet og undersøger om der findes en fond som kan bidrage økonomisk.

c. Olsbæk kilen/Olsbæk Friluftsland. Et arrangement den 29. august formet som et opgaveløb langs med Olsbækken, der udgår fra KFUM spejdernes hus ved Rævebakken. Der ønskes forslag fra deltagerne om hvad de enkelte områder kan bruges til.

d. Arbejdsdag den 10. september. Vi starter kl. 10 med efterfølgende frokost (pizza?) kl. 13. Vi skal lave en liste med ønsker:

- Rengøring i køkken – incl. Skabe (Jytte)
- Rengøring i glasverandaen (Jytte)
- Udvendig oprydning (Peter)
- Oprydning på anden sal (Mindeperlerne – Ken)
- Korrekt stoleplacering – der tages billeder til plancher.

e. Indbrud og reparation. Arbejdet har ligget stille i sommerperioden. SP tager fat i håndværkeren (Michael) om at få arbejdet afsluttet.

f. Er der kommet ny lokalplan for området? Den gældende lokalplan 11.23 er fra 1995. En ny plan er på vej. Endelig vedtagelse er på Teknik- og Miljøudvalgets kommende møde. Den nye plan har nr. 12.47

g. Kopimaskinen – er den OK? Man kan kopiere ved at bruge "public login", men login med foreningsnummer virker ikke endnu. Pernille kontakter leverandøren. Instruktion udsendes, når systemet virker.



- h. Rengøring – er vi tilfredse?** Generelt Nej! SP og Jytte arrangerer en husgennemgang med rengøringsinspektøren hvor fejl og mangler påpeges. Søren M og Pernille sender materiale om ønsker til SP, der prøver at arrangere en gennemgang den 21. september kl. 10:15.
- i. Bookingskærm – om arrangementer i huset.** Pernille kontaktes, hvis der sker noget med skærmen (fx den går ”i sort”)Pernille laver undervisning for SP og Ken om betjening/programmering hos sig (på 1. sal i GIC) onsdag den 6. september kl. 10:00. Jesper tager sig af foreningsoprettelse m.m.
- j. Lys – udendørs.** Peter og Kurt har forespørgsel om tilbud ude hos leverandører.
- k. Lys – indendørs.** Peter og Kurt går i gang med indendørs belysning i næste uge.
- l. Fremtidig mødedag.** Da svømning er flyttet til fredag afholdes møder i brugerrådet for fremtiden den sidste onsdag i måneden, dog første gang er **næste møde den 20. september**. Herefter den 25. oktober og den 29. november.
- m. Nyt fra IFS.** Idræts- og Fritidssekretariatet fungerer godt. Puljefordeling i efteråret. Samarbejde med Fritidsrådet. Aktiviteter i gang. Kurser for foreninger. Møde den 22. september om områdets fremtid.

5. Eventuelt.

- a. Stoleplacering.** De forskellige stole er ofte placeret rundt omkring. Det vil vi gerne undgå. Hvis stole flyttes fra deres korrekte placering bedes de sat tilbage igen. So i øvrigt pkt. 4-d.
- b. Diskussion om handicap-P-pladser.** Spørgsmål om hældningen på den alle der fører op til huset. Den er muligvis for stejl (max. 5% stigning – dvs. 5 cm per meter) Åbning for Handicap parkering på det nu lukkede område er nok ikke en mulighed.
- c. Peter nævnte,** at der er behov for rensning af tagrender, og at der er løse tagsten. Eftersyn af tagskader bør ske i efteråret. Der er også murbier i annekset. Skadedyrsbekæmpelse i Kommunen kontaktes (af Peter?)

Referent Ken John Møller
29.08.2017