

Center for Kultur & fritid forslag til Vedtægt for Brugerrådet i Greve Borgerhus

Greve Borgerhus' formål er:

- At danne rammen om og være til rådighed for åbne kulturelle arrangementer og aktiviteter etableret og gennemført af kommunens borgere.
- At tage initiativet til gennemførelse af arrangementer og aktiviteter, som bidrager til et varieret kulturliv i kommunen.
- At fungere som kulturelt værested og miljø for kommunens borgere.
- At stå til rådighed for andre arrangementer og aktiviteter.

Brugerrådet i Greve Borgerhus

§ 1 Formål og kompetencer

- Greve Borgerhus' brugerråd skal udøve sin virksomhed i overensstemmelse med Greve Borgerhus' formål.
- Brugerrådet skal sikre den direkte dialog mellem brugerne og husets ledelse om husets drift.
- Brugerrådet kan rådgive husets ledelse og Center for Kultur & Fritid om alle forhold vedrørende huset.
- Brugerrådet skal høres af Center for Kultur & Fritid og andre relevante kommunale instanser om alle væsentlige forhold, der vedrører huset.

§ 2 Konkrete opgaver

Greve Borgerhus' brugerråd har følgende konkrete opgaver:

- At rådgive om åbningstider, serviceydelser, lokale-/timefordeling, lejepriser, nye aktiviteter og klager m.m.
- At rådgive om forskellige brugergrupperes ønsker og behov i forbindelse med planlægning af husets drift, renovering og eventuelle nye aktiviteter.
- At medvirke i orienteringen af brugere om aktiviteter på husets område.
- At rådgive husets ledelse og kommunen om prioritering af ressourcerne på husets område inden for de økonomiske rammer, der er afstukket af kommunen.

§ 3 Sammensætning og valg

Greve Borgerhus' Brugerråd består af 6 medlemmer.

Brugerrådets sammensætning skal i videst muligt omfang afspejle og være repræsentativ for de aktiviteter, der foregår i huset. Heri ligger også, at medlemmerne skal findes blandt husets brugere.

Ovenstående giver følgende sammensætning:

1. 2 repræsentanter fra oplysningsforbundene vælges i lige år.
2. 2 repræsentanter fra foreninger vælges i ulige år.
3. 1 repræsentant fra Kulturbasen vælges i ulige år.
4. 1 repræsentant fra Center for Kultur & Fritid

Greve Idræts Centers inspektør og Greve Borgerhus' daglige leder deltager i alle møder uden stemmeret og fungerer som rådets sekretær.

Greve Idrætscenters administration fungerer som brugerrådets sekretariat og forestår bl.a. afholdelsen af valg til brugerrådet i samarbejde med Center for Kultur & Fritid

Der udpeges en suppleant for hvert medlem af brugerrådet. Suppleanten kan indkaldes ved afbud fra det faste medlem.

Hvis et medlem ønsker at træde ud af brugerrådet, skal medlemmets suppleant træde til. Det nye medlem sidder i brugerrådet indtil valgperioden udløber.

Brugerrådet kan indbyde enkeltpersoner eller repræsentanter for grupper til at deltage i rådets drøftelser under enkelte dagsordenpunkter. Hvis dette er tilfældet skal det fremgå af dagsordenen.

§ 4 Konstituering

Brugerrådet konstituerer sig ved første møde efter nyvalg. Formand og næstformand vælges begge blandt de 2 førstnævnte brugergrupper.

§ 5 Arbejdsform og mødernes afholdelse

Brugerrådet afholder minimum 3 møder om året, der placeres hensigtsmæssigt i forhold til rådets formål og opgaver.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal, idet der dog skal være mindst 4 medlemmer til stede, for at rådet er beslutningsdygtigt. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved formandens forfald er det næstformandens stemme der er afgørende.

Brugerrådet kan nedsætte arbejdsgrupper vedrørende specielle opgaver.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne og udarbejder i samarbejde med brugerrådets sekretær dagsorden og mødereferat, der udsendes af brugerrådets sekretariat.

Der indkaldes til møde i brugerrådet med mindst 14 dages varsel med angivelse af en foreløbig dagsorden. Varslet kan dog afkortes af formanden, når ekstraordinært møde gør det nødvendigt. Meddelelse om endelig dagsorden og udsendelse af det nødvendige skriftlige materiale skal ske senest 4 dage før mødets afholdelse.

Ethvert medlem af brugerrådet kan ved skriftlig begæring inden 8 dage før ordinære møder afholdes, få optaget punkter på dagsordenen.

Såfremt brugerrådets beslutninger er truffet ved afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod i mødereferatet. Mindretallet kan på forlangende få indføjet mindretalsudtalelse.

Mødereferater sendes til brugerrådets medlemmer så vidt muligt senest 7 hverdage efter mødets afholdelse.

Dagsordener og mødereferater skal være offentligt tilgængelige.

§ 6 Samarbejde med Center for Kultur & Fritid

For at sikre en god dialog mellem brugerrådet og Center For Kultur & Fritid, skal der afholdes mindst ét årligt møde mellem parterne.

§ 7 Vedtægtsændring mv.

Vedtægten for brugerrådet fastsættes af Center For Kultur & Fritid, som også godkender senere ændringer. Brugerrådet skal høres før ændring af vedtægten.

Tvivlsspørgsmål vedrørende fortolkning af vedtægten afgøres af Center for Kultur & Fritid.

Såvel brugerrådet som Center for Kultur & Fritid kan fremkomme med forslag til ændring af vedtægten.

Byrådet kan efter at have indhentet udtalelse fra brugerrådet beslutte at nedlægge rådet, såfremt det ikke virker efter hensigten.

Vedtægten træder i kraft 1. maj 2006

Godkendt af Byrådet