

Vedtægt for Aktivhuset Olsbækken

Revideret på generalforsamlingen 25-03-2015

Aktivhuset Olsbækken er en kommunal institution, lokaliseret i ejendommen Olsbæk Strandvej 43, 2670 Greve.

Greve Kommune har det overordnede ansvar for opretholdelse af Aktivhuset Olsbækken. Kommunen har uddelegeret ansvaret for den daglige drift til brugerne af Aktivhuset Olsbækken.

Greve kommune stiller ejendommen vederlagsfrit til rådighed, det vil sige, at kommunen betaler husleje, el, varme, vand, telefon, rengøring og vedligeholdelse.

§ 1 Ejendom

Ejendommen består af en hovedbygning og en sidebygning kaldet annekset samt tilhørende udearealer.

Annekset står til Aktivhuset Olsbækkens rådighed i det omfang, det ikke benyttes til andet formål.

§ 2 Formål

- Aktivhuset Olsbækken fungerer som værested og kulturelt miljø for foreninger og grupper, der er godkendt af kommunen, og som fortrinsvis henvender sig til voksen- og ældregruppen i kommunen.
- Lokalerne stilles gratis til rådighed enten til enkeltarrangementer eller til aktiviteter i op til et år ad gangen.
- Lokalerne kan ikke benyttes til fester eller kommercielle interesser.

§ 3 Økonomi

Greve Kommune afsætter årligt beløb på budgettet til Aktivhuset. Beløbet fremkommer via Greve Idræts- og Fritidscenters budget. Derudover kan tilskud og gaver ydet af privatpersoner, organisationer, foreninger, fonde o.l. indgå i finansieringen af driften.

§ 4 Generalforsamlingen

- Generalforsamlingens medlemmer er Aktivhuset Olsbækkens godkendte og registrerede brugergrupper
- Ordinær generalforsamling afholdes årligt i marts måned. Generalforsamlingen indkaldes af formanden med mindst tre ugers varsel ved skriftlig indkaldelse til alle brugergrupperne.
- Brugergrupperne stiller med 2 medlemmer hver til generalforsamlingen.
- Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, indleveres skriftligt til formanden med forslagsstillernes underskrifter senest 8 dage før generalforsamlingen.
- Hver brugergruppe har 2 stemmer på generalforsamlingen. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 4 medlemmer af brugerrådet ønsker det - eller skal afholdes senest 4 uger efter at mindst 1/3 af de stemmeberettigede brugergrupper, skriftligt

over for brugerrådet har fremsat ønske herom. Anmodningen skal indeholde den ønskede dagsorden og være underskrevet af 1/3 af de stemmeberettigede grupper.

§ 5 Dagsorden for den ordinære generalforsamling

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmetællere
3. Brugerrådets beretning ved formanden
4. Indkomne forslag
5. Valg af rådsmedlemmer
 - a. Valg af formand
 - b. Valg af rådsmedlem
 - c. Valg af rådsmedlem
 - d. Valg af rådsmedlem
 - e. Valg af rådsmedlem
6. Valg af 2 suppleanter
7. Valg af 1 revisor samt 1 revisorsuppleant
8. Eventuelt

- Rådsmedlemmer er valgt for 2 år
- Suppleanter og revisor er valgt for 1 år
- Formand og rådsmedlem er på valg i ulige år.
- Andre rådsmedlemmer er på valg i lige år.
- Genvalg kan finde sted

§ 6 Brugerrådet

Til varetagelse af Aktivhuset Olsbækkens drift vælger generalforsamlingen et brugerråd på 5 medlemmer af sin midte.

Brugerrådet konstituerer sig selv efter generalforsamlingen og vil herefter bestå af formand, næstformand, sekretær og 2 rådsmedlemmer.

Suppleanterne deltager i brugerrådets møder uden stemmeret.

Brugerrådet varetager den daglige drift af Aktivhuset Olsbækken såvel i økonomisk som indholdsmæssig henseende, herunder administrationen af lokaler. Brugerrådet skal sikre, at regnskabsføringen sker på betryggende måde, og at Aktivhuset Olsbækkens anliggender i øvrigt varetages i overensstemmelse med nærværende vedtægt. Nærmere regler for varetagelsen af den daglige drift reguleres i en drifts aftale med kommunen.

Brugerrådets medlemmer hæfter ikke personligt for Aktivhuset Olsbækkens forpligtelser.

Brugerrådet fastsætter selv sin mødevirksomhed og forretningsorden. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Brugerrådet er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen fører en beslutningsprotokol, som underskrives af de tilstedeværende medlemmer efter hvert møde.

Brugerrådet kan nedsætte interessegrupper til varetagelse af Aktivhuset Olsbækkens formål.

Aktivhuset Olsbækken forpligtes som minimum ved underskrift fra brugerrådets formand og kasserer.

Nærmere regler for, hvad brugerrådet kan indgå af forpligtelser, reguleres i en driftsaftale med kommunen.

§ 7 Budget, regnskab og revision

Aktivhuset Olsbækkens regnskabsår er kalenderåret.

Aktivhuset Olsbækken er underlagt Greve Kommunes budget- og regnskabsprocedure. Kommunen kan til enhver tid forlange at få regnskab forevist.

Revideret regnskab forelægges den ordinære generalforsamling til vedtagelse og fremsendes inden den 1. april til kommunens godkendelse. Sammen med regnskabet fremlægges årsberetning, hvoraf det fremgår, hvor meget huset er blevet brugt af hvem og til hvad.

Det af den ordinære generalforsamling vedtagne budget for det kommende kalenderår fremsendes sammen med det reviderede regnskab til kommunen.

§ 8 Opløsning

Byrådet kan efter indhentet udtalelse fra brugerrådet, beslutte at nedlægge Aktivhuset Olsbækken. Hvis Aktivhuset Olsbækken nedlægges overgår diverse aktiver til Greve Kommune

§ 9 Vedtægtsændringer

Denne vedtægt samt fremtidige ændringer til denne skal godkendes af kommunen. Tvivlsspørgsmål vedrørende fortolkning af vedtægten afgøres af kommunen. Generalforsamlingen, brugerrådet og kommunen kan fremkomme med forslag til ændring af vedtægten.