

Brugerrådet, Greve Borgerhus

Møde den 18. august 2026 kl. 16.30-17.40

Referat

Deltagere: Frank Christiansen (AOF), Tonny Nielsen (Hemingway Club), Jane Gustavsen (Frivilligcenteret), Heidi Larsen (Greve Gymnastik og Trampolin), Anne Marie Lydych (Blixen klub), Inge Lise Høyer (Ældresagen), Bente Sølvsten (Greve Pensionistcenter), Britta Jacobsen (Scleroseforeningen), Hanne M. Iversen (FOF), Mette F. Schneefeldt og Gine Nielsen (Greve Kulturbase)

Afbud: Anne Christiansen (gæst: institutionsleder, Børnehuset Rådhushaven)

Referent: Ragnhild Søndergård (GIFC-administrationen)

1. Godkendelse af dagsorden

Velkommen til nye medlemmer Hanne og Gine. Hanne repræsenterer FOF og Gine deltager fremover fra Greve Kulturbase.

2. Besøg af institutionsleder Anne Christiansen

Punktet udskydes til næste møde grundet afbud. Brugerrådet ønsker at hilse på den nye institutionsleder og drøfte muligheder for samarbejde. Der er fx et lokale i institutionen, der eventuelt ville kunne anvendes til aktiviteter.

3. Opfølgning fra sidste møde

- Ophæng af opslag – vejledning

Fremsendte forslag blev gennemgået og vedtaget uden ændringer.

Det blev aftalt, at opslaget ikke suppleres med yderligere information pr. mail.

Er der behov for supplerende ophængsplads i Greve Borgerhus, kan et begrundet ønske fremsendt fremsendes til GIFC-administrationen. Kontaktoplysninger hertil er: g-ic@greve.dk, tlf. 20 34 10 32. Telefonen besvares indenfor normal åbningstid. Aktionspunkt: GIFC-administrationen sørger for at printe og ophænge vejledningen samt indkøbe magneter.

- Projektor i salen

Administrationen oplyste, at den aktuelle projektor er bedste på markedet, så der er på den baggrund ikke noget at vinde ved at udskifte. Forslaget er i stedet at forbedre vejledningen til anvendelse og fejlfinding og sikre, at der også er tydelig kontaktoplysning til administration og halvagt, så man kan få hjælp i en akut situation. Dette kan suppleres af små brugerkurser, hvor interesserede

foreningspersoner kan få personlig instruktion, så de er klædt bedst muligt på til anvendelse.

Brugerrådet oplyste, at man oplever at lærredet ruller ned og der er lys i projektoren, men den viser ikke noget på lærredet, selv efter længere ventetid, eller lyden mangler.

Supplerende oplyste brugerrådet, at der er en supplerende problematik når man tilkobler forstærkeren, fx når et band spiller, hvor der kommer en hyletone.

Foreningerne opfordres til at kontakte administrationen, når de oplever problemer, så vi kan få afdækket problemerne, man møder som bruger.

- **Vinduer i Store sal**

Afventer pris fra tømreren, der har været ude og kigge.

- **Handicaptolet v/dametoilet**

Afventer status efter ferie.

- **Fejl og mangler**

Formanden oplyste, at arbejdet ved nødudgangen ved Pensionistcenteret er lavet, overgang mellem sti og rampe ved Pensionistcenteret er blevet bedre, hvilket brugerrådet bekræftede, og der er kommet rampe til cykelparkering. Forskønnelse af området udestår.

Brugerrådet påtalte en stor lunke i asfalten på parkeringsområdet, der samler regnvand og bliver en kæmpe vandpyt, hvor man færdes. Næste gang man oplever det, bedes man tage et billede der dokumenterer forholdet og sende til GIFC-administrationen. Anvend evt. kommunens "[Giv et praj](#)"-funktion for direkte advisering af CTM.

Greve Kulturbase oplyste, at Billedskolen evt. kan indtænkes ifm. udsmykning af området – kontakt i så fald Gine eller Mette.

- **Pølsevogn**

Pølsevognen er flyttet bag bygningen og optager ikke længere en P-plads.

Brugerrådet bekræftede tilfredshed med denne løsning.

- **Handicappladserne foran Pensionistcentret – biler holder tit forkert**

CTM oplyser, at de ikke ændrer handicapsymbollets placering på asfalten, da det kræver omfattende arbejde for at blive ordentligt.

Parkering skal ske langs huset og ikke vinkelret på huset, hvilket grundet felternes mere kvadratiske optegning ikke er umiddelbart logisk for alle brugere.

4. Aktuelle projekter og forslag

- a. **Renovering af gavlen mod daginstitutionen**

Formanden har mødtes med Christian, arkitekt i CTM, som undersøger hvorvidt skorstenen må fjernes. Hvis ja, så fjernes også pejsen. Hvis nej, skal skorstenen renoveres, da den er gennemtæret.

Formanden har fremvist Borgerhuset for chef for Kultur, Fritid og Frivillighed, Sanne Kjerstein Madsen, og drøftet husets problemstillinger. Hun har lovet også at tage kontakt til arkitekten i CTM. Vandskaden på siden af huset blev også besigtiget og Sanne følger også op på dette.

b. Flytning af sten

Administrationen oplyste, at CTM har modtaget sagen og melder retur, når de har behandlet sagen.

5. Økonomi, herunder planlægning af projekter 2026

Økonomistatus var fremsendt brugerrådet forud for mødet. Formatet er lidt ændret i forhold til tidligere, og brugerrådets tilbagemelding på dette var, at det gav et bedre overblik.

Sommerfestival: Mette/Greve Kulturbase oplyste, at sommerfestivalens regnskab endte med et underskud på 580 kr., som de selv dækker. Borgerhuset havde stillet underskudsgaranti på 5.000 kr. som dermed bortfalder fra disponerede poster.

Sækkevogne: Jane/Frivilligcenteret har undersøgt pris og har møde på torsdag om disse. Prisen er i omegnen af 10.000 kr. og de har også nogle væsentlige udfordringer, så vurderingen er, at det ikke vil være en realistisk hjælp, men at det vil være bedre at håndbære og sikre forholdende omkring dette i stedet.

Pavilloner: Som drøftet ved sidste møde foreslås indkøbt 10 pavilloner af typen "easy-up" og med "Greve Borgerhus" påtrykt. Anslået samlet pris er 25-30.000 kr. Brugerrådet vedtog indkøb. Mette/Greve Kulturbase indkøber og sørger for tryk.

Vinduer i Store sal: Vi afventer afslutning af toiletrenovation for at kende den disponible økonomi samt tilbud fra tømreren. Det er en prioritet at sikre muligheden for at åbne vinduer i Store sal og restbudgettet prioriteres til dette, hvis råderummet er til det.

6. Eventuelt

Næste møde: tirsdag den 20. oktober kl. 16:30-18:30. Administrationen booker et større lokale og medbringer print af dagsorden. Til årets sidste møde i december holdes juleafslutning, hvor Mikkel Stage fra Greve Museum holder et indlæg.

Defekt bord i Store sal: et bord er knækket/defekt. Administrationen orienterer Teknisk service orienteres mhp. bortskaffelse

Ny leder for Svømmehallen og Greve Idræts- og Fritidscenter: Kasper Skyum Jensen Bolmgren er tiltrådt stillingen og inviteres med på næste brugerrådsmøde, hvor Anne Christiansen fra Børnehuset Rådhus haven også inviteres.

Vinduespudsning: Administrationen undersøger aftalerne om vinduespudsning, herunder ofte de pudses, da de er meget snavsede.

Udlån til brugere uden bopæl i Greve Kommune: En privat udbyder bosiddende udenfor Greve havde forespurgt et medlem om muligheden for at seriebooke til en fast ugentlig aktivitet. Dette er ikke muligt, da det er et krav at man er hjemmehørende i Greve. Link: [Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsanlæg](#).

Sidste skoledag 2027: Onsdag den 19. maj 2027 er sidste skoledag og Greve Kulturbase holder igen et arrangement i Borgerhuset. Det er udendørs, men de benytter toiletterne indenfor. Der er behov for at bestille ekstra rengøring før de forlader stedet og der sikres soignering af toiletterne under arrangementet. Brugerrådet vurderer det ikke nødvendigt, at hele huset reserveres til formålet.