

Brugerrådsmøde GBH, den 14. maj 2024, kl. 17.00 – 19.00

Hvor: Greve Borgerhus, lokale 27
Til stede: Frank Christiansen, Freddy Christiansen, Tonny Nielsen, Inge-Lise Jensen, Paula Didriksen, Britta Jacobsen, Bente Sølvsten, Heidi Larsen, Katja Toft
Afbud: Ingen
Referent: Bodil V. Nielsen (GIFC-administration)

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Opfølgning på sidste referat

- Gardiner i salen: Rullegardin inden for døren til venstre er fortsat ikke aktiveret. Bodil undersøger.
- Teleslynge: Problemet med, at lyd fra lokale på 1. sal generer personer i lokale med teleslynge er løst. Det er vurderingen, at der ikke er behov for etablering af teleslynge i yderligere rum.
- Head sets: Der ønskes indkøbt yderligere et Head sets. Bodil sørger for indkøb. Af tilhørende bokse er en med genopladelige batterier og en med almindelige batterier. Bodil sørger for indkøb af ekstra batterier som ligges i Frivilligcentret således, at brugere kan afhente her hvis der er behov.
- Depotplads i kælderen: Liste som Bodil har fremsendt, omhandler ikke depotrum i kælderen. Freddy er vidende om, at Frivilligcentret har udarbejdet liste. Bodil kontakter Emilie.
- Etablering af Cafe i lokale 27: Frivilligcentret har fremsendt ansøgning om fondsmidler. Der afventes svar inden for kort tid.

3. Økonomi, herunder planlægning af investeringer

Frank afventer møde med formand for Forretningsudvalget i GIC Ronni Nielsen.

Brugerrådet har følgende ønsker for anvendelse af rådighedsbeløb på 181.767 kr.

- Opladere til mikrofoner. Tonny snakker med Dennis.
- 7 nye borde til lokale 27 samt skilt med beskrivelse af opsætning og antal personer – afventer evt. beslutning om etablering af Cafe.
- Underskudsgaranti sommerfestival og julemarked rådighedsbeløb 40.000 kr.
- Lys "juletræ" til flagstangen
- Etablering af Cafe i Lokale 27.
- Et stk. Head Set.
- Katja ønsker opsætning af markise ved lokale 27. Undersøges nærmere inden næste møde.

4. Eventuelt

Dør fra sal til Pensionistcenter kan ikke låses. Bodil kontakter Dennis.

”Legestue” skilt ønskes fjernet. Bodil kontakter Dennis.

Der afholdes orienteringsmøde om ny daginstitution 19. juni 2024 kl. 15 – 16.30.

På mødet vil projektet blive præsenteret og der vil blive orienteret om tidsplan, etablering af byggeplads, nedrivning af garagebygning, flytning af petanquebane og kommunikation under processen.

Invitation til mødet sendes ud med dette referat.

Frivilligcentret har henvendt sig til Greve Kommune med ønske om at etablere sansehøve ved Greve Borgerhus.

Kultur- og Fritidsudvalget samt Klima-, Teknik- og Miljøudvalget har på deres møder i april besluttet, at de ønsker at tilkendegive en positiv dialog om projektet således, at der kan søges midler hos Nordea-Fonden.

Der forventes svar på ansøgningen i løber af maj måned.

I forbindelse med referat fra sidste brugerrådsmøde blev der udsendt oversigt over koder til anvendelse af kopimaskine.

Listen er forældet og skal derfor opdateres hvis der igen oprettet koder for kopiering.

Inge-Lise spurgte ind til hyppigheden for vinduespuddning i borgerhuset.

Bodil mener, at der kun pudses en gang årligt, men undersøger hos Dennis.

Katja ønsker at det bliver muligt at affaldssortere i Greve Borgerhus. Affaldssortering henhører under Dennis' område. Bodil kontakter for nærmere afklaring af hvornår affaldssortering indføres på GIFC.

Bente spurgte om nøgler til Pensionistcentret. Der henvises til Center for Sundhed & som Pensionistcentret hører under.

Bodil orienterede om, at Catrine Eilersen tiltræder som ny medarbejder på GIFC pr. 1. juni 2024.

Catrine som vil skulle service Greve Borgerhus og hermed også være referent for brugerrådet vil få arbejdsplads på både GIC og rådhuset.

Kommende møder:

27. august 2024 kl. 16.00

26. november kl. 16.30 med julespisning.

Der er indkaldt til møderne i Outlook.