

# Referat brugerrådsmøde GBH 4. februar 2025

**Deltager:** Frank Christiansen, Tonny Nielsen, Jane Gustavsen, Heidi Larsen, Inge-Lise Jensen, John T. Olsen, Katja Toft, Bente Sølvsten.

**Afbud:** Britta Jacobsen.

**Sekretær:** Catrine Eilersen (GIFC-administration)

## 1. Velkommen til John T. Olsen – tiltræder i stedet for Paula for Aftenskolerne

## 2. Godkendelse af dagsorden

*Godkendt. Frivilligcenterets Sommer Festival og Julemarked tilføjes som pkt. 7.*

## 3. Opfølgning på sidste referat

*Strømodtag: Er lavet i 2024.*

*Kopimaskine: Forventes lavet inden marts.*

*Rullegardin: Dennis er på sagen.*

*Affaldssortering: Kommer, men vides ikke hvornår.*

*Base og mikrofon: Indkøbt og opsat.*

*Vandhane: Er lavet i 2025.*

## 4. Status på ny daginstitution

*Indgang til Pensionistcenter skal holdes ren så man nemt kan komme ind. Grus og andet kommer for tæt på rampen og det er svært for gangbesværede at komme til.*

*Affaldscontainer står på handicap parkering denne skal holdes fri.*

*Der mangler skiltning i forhold til parkeringsforbud på Greveager jvf. udsendt mail omkring store køretøjer på vejen. Frank kontakter projektleder May-Britt, for at høre i forhold til skiltning.*

*Tidsplanen for daginstitutionen ser ud til at holde.*

## 5. Gennemgang af vedtægter og valgprocedure for brugerrådet (se vedhæftet)

*Forslag til vedtægtsændringer:*

- 1. Rettelse det er Kultur og Fritid der stiller med en sekretær - ikke Frivilligcenteret.*
- 2. Sekretariatet – skrives til Kultur og Fritid.*

*Valgprocedure: valgproceduren skal være ensartet. Tonny og Frank afholder møde med chefkonsulent Morten Wagner Reynhard og gennemgår valgproceduren.*

# Referat brugerrådsmøde GBH 4. februar 2025

## 6. Økonomi, herunder planlægning af projekter i 2025

Brugerrådets budget for 2025: 187.789,-

Forslag til projekter:

- Beach flag "Greve Borgerhus" for synlighed: Catrine bestiller 2 flag af 3 meter.
- Skærm til vejen, hvor der kan reklameres for aktiviteter (se Katjas mail). Katja undersøger nærmere.
- Reparation/udskiftning af meget tung dør mellem køkken og tilstødende lokale (ønske indsendt af Julie fra Gifted Children) – Det er en brand dør. Catrine laver skilt "døren skal holdes lukket".
- HallMonitor 2 stk. en til hver sal = 20.996,-
- Skærme i mødelokaler: Der mangler 2 stk. skærme.
- Teleslynge: Der er lige nu teleslynge i 3 lokaler, dog virker det kun i 2 grundet frekvens fejl. Catrine undersøger med Dennis om dette kan rettes. Tonny mener det er lovpligtigt at have teleslynge i offentlige lokaler. Tonny prøver at finde dokumentation for dette.
- Hdmi stik – der bestilles 10 stk. til mødelokalerne. Der skal findes en måde at sætte dem fast på.
- Store flade tallerkener 100 stk. bestilles.
- Kagespade 10 stk. bestilles.

## 7. Frivilligcenterets Sommerfestival og Julemarked

- Partnersamarbejde mellem Brugerrådet i GBH og FCG - Sommerfestival og Julemarked. FCG har tidligere fået bevilliget penge til sommerfestival og julemarked fra Fritidspuljen. Denne bevilling stopper nu, da FCG ikke har folkeoplysende aktiviteter. Derfor ønskes et økonomisk samarbejde mellem Brugerrådet og FCG. FCG ønsker en fast årlig bevilling på minimum 35.000 pr. arrangement.

Brugerrådets rådighedsbeløb kan ifølge brugerrådet ikke bruges på arrangementer, da brugerrådets beløb kun er til drift. Brugerrådet vil gerne stille med en underskudsgaranti og indkøbe konkrete ting der er til gavn for hele borgerhuset som fx julelys.

## 8. Eventuelt

Det opleves at Av-rummet ikke bliver låst. Catrine laver skilt.

Teknisk service leder Dennis inviteres på næste møde.

### Ekstra møde

Der indkaldes til et ekstra brugerrådsmøde mandag d. 17. marts kl. 16.30. Mødets formål er at ligge en klar plan for brugen af rådighedsbeløbet. Inden mødet indsendes ønsker/forslag til projekter til Catrine. Deadline for indsendelse af forslag er søndag d. 2. marts.